

 CENTRAL DE TRANSPORTES	GESTIÓN GOBIERNO DIGITAL		 SuperTransporte
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE COMUNICACIONES		
	COMUNICADO EXTERNO		
Versión: 6.0	Fecha: 12/05/2025	Código: GD-P5-F5	Página 1 de 1

DE: SECRETARIA GENERAL

PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS QUE LABORAN EN LAS INSTALACIONES DE LA GERENCIA Y PUBLICO EN GENERAL

ASUNTO: MODALIDAD TRABAJO EN CASA

FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DEL 2025

Teniendo en cuenta que las instalaciones de la oficina principal de la entidad, se encuentra en un estado de deterioro, me permito informarles que el próximo viernes iniciaran unos arreglos locativos de la oficina como son: el arreglo del piso, resanes en las paredes y pintura.

En consecuencia, y para efectos de garantizar las labores de los servidores de la entidad y de sus colaboradores, se **AUTORIZA** para el 21 de noviembre del 2025, la realización de las Actividades bajo la modalidad de trabajo en casa de conformidad al artículo 2 de La Ley [2088](#) de 2021.

Dado lo anterior para efectos de radicación de entrega de correspondencia y/o otros documentos, se realizará a través del correo institucional:

radicacion@terminalcucuta.gov.co

Sin otro particular.

Alejandra Forero G.
BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ
Gerente General



nombres y Apellidos:		Cargo	Firma
Elaboro:	RUTH RIVERA CARDENAS	Auxiliar administrativo	
Reviso:	LENNY AMPARO CORREA ANGARITA	Secretario general	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documentos y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente